



SOUTH PEACE CHILD DEVELOPMENT CENTRE

Handbook ng Pamilya



9001 - 10th Street, Dawson Creek, BC V1G 4T1

Ph:(250) 782-1161 Fax:(250) 782-4487 Toll Free:1-855-782-1160

Email: general@spcdc.ca Website: www.spcdc.ca

Sundin ang aming Instagram at Facebook @southpeacecdc

Talaan ng mga Nilalaman

Pahayag ng Misyon at Pinahahalagahan ang aming Kodigo ng Pag-uugali Mga Programa at Serbisyo

Programa sa Pag-unlad ng Sanggol
Suportado ng Programa sa Pag-unlad ng Bata
Physiotherapy at Occupational Therapy
Speech-Language Therapy
Programa sa Pangangalaga sa Buhay
Programa ng Mga Kasanayan sa Buhay
Programa ng Kabataang Magulang
Navigator ng Pamilya
Programa sa Pagiging Magulang ng Mga Bloke ng Gusali / Programa sa Maagang Pag-aaral
Maagang Pagkabata Parenting Program
Preschool at Daycare
Buwanang Mga Workshop
Massage ng Sanggol
Inang gansa

Alam mo ba... Ang aming oras ng opisina ay 8:15am-4:15pm at matatagpuan kami sa isang City Bus Route.

Proseso ng Serbisyo Ano ang aasahan Mga Listahan ng Paghihintay

Paglabas

Iba pang mahahalagang

impormasyon Ano ang
aasahan mula sa amin Ano
ang kailangan namin mula
sa iyo Pagpapabuti ng
kalidad ng kalusugan at
kaligtasan

Ang aming patakaran sa Pamamahala ng Pag-uugali

Maligayang pagdating sa Ang South Peace Child Development Center

Ang aming Pahayag ng Misyon

Sa pamamagitan ng pakikipagsosyo sa pamilya, nagbibigay kami ng mga serbisyo sa maagang interbensyon, edukasyon sa pagkabata at mga indibidwal na programa upang pagyamanin ang buhay ng mga bata at kabataan.

Mga Highlight ng Aming Pahayag sa Pilosopiya

- Ang lahat ng mga kliyente ay may karapatan sa dekalidad na pangangalaga sa loob ng tahanan at komunidad.
- Ang mga serbisyo ay naa-access at binuo upang matugunan ang mga pangangailangan ng kliyente at yunit ng pamilya.
- Maagang pagkilala at mabilis na mga programa sa interbensyon.
- Ang impormasyon at edukasyon na nakabatay sa ebidensya ay maaaring maiwasan ang pagbuo ng maagang mga kadahilanan ng panganib.
- Handa na ang mga miyembro ng team.
- Ang lipunan ay magiging responsable sa pananalapi.

Ang aming Kodigo ng Pag-uugali

(Idinirekta mula sa Buod na Bersyon)

Tinatanggap ng mga kawani ng SPCDC bilang pangunahing aktibong pagmamalasakit para sa kapakanan ng sinumang indibidwal, pamilya, grupo, o komunidad na kanilang nauugnay, direkta o hindi direkta. Ang mga tauhan ng SPCDC ay magkakaroon ng:

Paggalang sa Karapatan at Dignidad ng Mga Tao

- Pangkalahatang paggalang
- Pagkapribado

Integridad

- Pangkalahatang Integridad
- Pagiging kompidensiyal
- Pahintulot ng Kaalaman
- Responsableng pag-iingat at pamamahala ng rekord
- Makatarungang pag-access

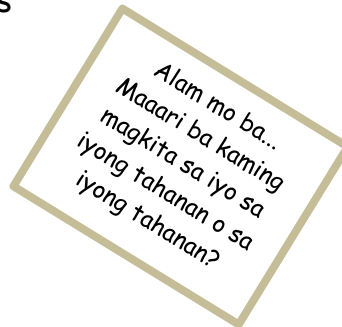
Responsableng Relasyon

- Bata at Pamilya
- Mga kasamahan
- Asosasyon
- Komunidad

Propesyonal na Kakayahan

- Propesyonal na Pag-unlad
- Etikal na Pananaliksik
- Pagtataguyod ng etikal na kasanayan

Mangyaring magtanong kung nais mong magkaroon ng kumpletong kopya ng Code of Conduct at Patakaran sa Etika



Mga Programa at Serbisyo

Maikling paglalarawan tungkol sa mga programang inaalok namin ngayon.

Programang sa Pag-unlad ng Sanggol

Maagang interbensyon estratehiya at edukasyon upang itaguyod ang malusog na pag-unlad, milestones, pagtulog, nutrisyon at paglalaro para sa mga sanggol sa tatlong taong gulang.

Sinusupportahan ang Child Development Program (SCD)

Sumusuporta sa matagumpay na pakikilahok para sa mga batang may iba't ibang pangangailangan na dumadalo sa mga preschool o daycare kapag kailangan ng dagdag na tauhan.

Physiotherapy Therapy (PT)

Sinusupportahan ang mga bata 0-6 na taong gulang upang palakasin ang mga grupo ng kalamnan na ginagamit para sa pag-upo, paglukso, pag-crawl, at paglalakad. Habang pinapabuti ang balanse ng lakas, at koordinasyon.

Occupational Therapy (OT)

Pagtulong sa mga batang 0-6 taong gulang na maging malaya sa pang-araw-araw na gawain at pagbuo ng mga kasanayan para sa pag-aayos ng sarili,

pagproseso ng pandama, at mga kasanayan sa pinong motor.

Speech-Language Pathology (SLP)

Magbigay ng direktang interbensyon para sa mga batang 0-6 na taong gulang sa pagsasalita, artikulasyon at wika sa pamamagitan ng one-on-one na serbisyo, grupo o konsultasyon.

Mga Bloke ng Gusali at Programa ng Kabataang Magulang

Pagpapalakas ng kakayahan ng mga magulang na palakihin ang malusog na mga anak sa pamamagitan ng pagsasanay at mga mapagkukunan sa mga kasanayan sa pagiging magulang. Lisensyadong Daycare sa site para sa mga sanggol at toddler.

Maagang Pagkabata Parenting Program

Palakasin ang kakayahan ng magulang sa pamamagitan ng coaching at mga mapagkukunan upang mapabuti ang pag-unawa at modelo ng isang pinakamainam na kapaligiran para umunlad ang kanilang anak.

Mga kasanayan sa buhay at pahinga

Pagpapahusay ng pang-araw-araw na kasanayan at paglikha ng isang positibong koneksyon sa lipunan para sa mga bata at

kabataan sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa komunidad. Ang pag-aalaga ay nagbibigay sa mga magulang ng pahinga mula sa mga hamon ng pag-aalaga sa isang bata na may mga suportadong pangangailangan. Naglilingkod mula 0-19 taong gulang.

Navigator ng Pamilya

Nagbibigay ng patnubay sa kung paano ma-access ang mga serbisyo at mapagkukunan upang makatulong na mapalaki ang malusog na mga bata at maging handa para sa kindergarten.
Direktang Numero: (250) 719-9901

Lingguhang Drop-In Playgroups

Magagamit para sa mga batang may edad 0-5 taong gulang. Tumawag sa family Navigator para sa karagdagang impormasyon o sundin ang aming Facebook.

Lisensyadong Preschool

Tumawag para sa karagdagang impormasyon at availability.

Buwanang Mga Workshop

Libreng buwanang mga workshop sa pagiging magulang sa iba't ibang mga pangunahing paksa. Ang mga detalye ay nai-post sa aming pahina sa Facebook.

Massage ng Sanggol

Available ang mga libreng klase sa buong taon. Ang mga petsa at pagpaparehistro ay nai-post sa Facebook.

Mga Klase ng Inang Gansa

Mga klase sa pagkanta ng magulang / anak / rhyming. Available sa buong taon.

Alam mo ba... Mahigit 30 taon na ba tayong nagbibigay ng serbisyo sa mga pamilya?

Pangunahin kaming pinondohan sa pamamagitan ng Ministry of Children and Family Development (MCFD) at Community Living BC (CLBC).

Alam mo ba... Naglilingkod ba tayo sa mahigit 350 mga bata at kanilang mga pamilya sa Timog Kapayapaan bawat taon?

Isang Salita Tungkol sa Kalidad ng Katiyakan

Kami ay isang akreditadong organisasyon sa pamamagitan ng CARF mula pa noong 2004.

Ano ang kahulugan ng accreditation para sa iyo bilang isang magulang ...

- ✦ Tratuhan ka nang may dignidad at paggalang.
- ✦ Iginagalang at pangalagaan namin ang iyong mga karapatan sa pagiging kompidensiyal.
- ✦ Bibigyan ka ng pagkakataon na makilahok sa pagpapalano ng programa ng iyong anak.
- ✦ Ipinaalam namin sa iyo sa pamamagitan ng pagsulat ang aming pamamaraan ng reklamo at pinapayagan kang magkaroon ng isang tagapagtaguyod upang suportahan ang anumang reklamo.
- ✦ Mayroon kaming kaalaman sa mga mapagkukunan ng komunidad na maaaring makatulong sa iyo.

✦ Tinutugunan namin ang mga alalahanin sa kalusugan at kaligtasan para sa iyo at sa iyong anak

✦ Ang aming mga serbisyo ay sinusukat at sinusuri sa mga tuntunin ng kahusayan, pagiging epektibo, kasiyahan ng mamimili at kakayahang ma-access.

✦ Iginagalang ang iyong mga kagustuhan sa kultura at indibidwal.

✦ Mayroon kaming mga kwalipikadong kawani at nagbibigay ng patuloy na pagsasanay sa kanila.

**Makipag-ugnay
sa amin sa
(250) 782-1161
o Toll Free sa
1-855-782-1160**

Paano Gumagana ang Mga Serbisyo

Pagsisimula ...

- Tumatanggap kami ng mga referral mula sa maraming mga mapagkukunan: Magulang, Doktor, Pamublikong Kalusugan.
- Kapag nakatanggap kami ng referral, makikipag-ugnay kami sa iyo sa loob ng 14-21 araw upang makumpleto ang aming Intake.
- Titipunin ng intake ang iyong impormasyon at mga alalahanin at maaari naming talakayin kung paano maihahatid ang mga serbisyo sa CDC.
- Sa pagtatapos ng pag-intake, inaanyayahan ka namin sa isang araw ng screening ng pag-unlad upang magpatuloy na matuto nang higit pa tungkol sa iyong anak at kung paano suportahan ang iyong pamilya.
- Kapag natapos na ang screen, lumipat kami sa pagbuo ng isang plano sa interbensyon sa isang dokumento na tinatawag na Individual Family Service Plan (IFSP).
- Ang plano ng interbensyon ay palaging nakabatay sa iyong mga alalahanin at sa pag-unlad ng screen o pagtatasa ng iyong anak.
- **Mga Listahan ng Paghihintay**
Sa kasamaang palad, marami sa aming mga serbisyo ang kasalukuyang may mga listahan ng paghihintay. Susubukan naming manatiling konektado sa iyo habang naghihintay ka ng mga serbisyo. Mangyaring huwag mag-atubiling makikipag-ugnay sa amin anumang oras sa panahon ng paghihintay. Sinusubukan naming magbigay ng mga pansamantalang serbisyo.
- **Pagpapalano ng Paglipat**
- Susuportahan ka namin at ang iyong anak kung kailangan mong lumipat sa isa pang programa sa loob ng SPCDC o sa isa pang Tagapagbigay ng Serbisyo sa Komunidad na mas mahusay na tumutugma sa iyong mga layunin.

Nangyayari ang paglabas

- Kapag nakamit na ang mga layunin.
- Sa iyong kahilingan.
- Kapag ikaw at ang iyong anak ay hindi na nakikinabang sa serbisyo.
- Kapag ang iyong anak ay masyadong matanda para sa serbisyo o programa.
- Kapag hindi ka namin kayang hawakan.
- Kung ikaw ay lumipat mula sa aming lugar.

Ano ang Maaari Mong Asahan Mula sa Amin

1. Makikinig at iginagalang namin ang inyong mga opinyon at alalahanin.

- Ikaw at ang iyong pamilya ang pangunahing manlalaro sa pag-unlad ng iyong anak.
- Ang iyong kadalubhasaan sa iyong anak ay pinahahalagahan.
- Makikipagtulungan kami sa iyo upang magplano ng mga serbisyo na isinasaalang-alang ang pagiging natatangi ng iyong pamilya.
- Mayroong ibinahaging paggawa ng desisyon.

2. Ang aming mga serbisyo ay magiging napakahusay na kalidad.

- Ang aming mga kawani ay lubos na kwalipikado upang magbigay ng pediatric at matiyak ang pagsasanay na nakasentro sa pamilya.

3. Panatilihin kumpidensyal at pribado ang impormasyon tungkol sa iyong anak at pamilya.

- Iginagalang namin ang iyong privacy at pagiging

kompidensyal, at hindi namin ibubunyag ang impormasyon tungkol sa iyo at sa iyong anak nang walang iyong nakasulat na pahintulot.

- Gayunpaman, ang pagiging kompidensyal ay maaaring masira kapag hinihiling tayo ng batas na magbahagi ng impormasyon kung:
 - Obserbahan namin ang isang kriminal na gawain o pang-aabuso;
 - Naniniwala kami na ang isang bata ay nasa panganib;
 - Isang utos ng korte o subpoena ang inilabas.
- Upang matiyak na ang impormasyon ay inilabas nang naaangkop, maaari kaming humiling ng katibayan ng pag-iingat.
- Kinokolekta ng SPCDC ang personal na impormasyon upang maibigay namin sa iyo ang mga serbisyo. Ang mga

halimbawa ng impormasyong kinokolekta namin ay: pangalan, address, numero ng telepono, petsa ng kapanganakan at personal na numero ng kalusugan

4. Impormasyon na ibinibigay namin sa iyo

- Bibigyan ka namin ng napapanahon, tumpak, at napapanahong impormasyon.
- Kung hindi mo maintindihan ang isang bagay, mangyaring magtanong.

5. Binibigyan ka namin ng access sa mga rekord ng iyong anak sa sentro.

- Bibigyan ka namin ng mga kopya ng mga pormal na dokumento na binuo ng mga kawani ng SPCDC sa lahat ng mga legal na tagapag-alaga.
- Dahil ang lahat ng mga talaan sa SPCDC ay pag-aari ng aming mga Tagapagpopondo ng Gobyerno, sinusunod namin ang *Batas sa Kalayaan sa*

- Hindi namin ibinebenta, ibinabahagi, ipinagpapalit o inuupahan ang iyong personal na impormasyon sa sinuman nang walang iyong pahintulot.

- *Impormasyon at Proteksyon ng Pagkapribado.*

- Ipadala namin ang aming mga dokumento sa oras ng serbisyo na ibinigay. Kung kailangan mo ng karagdagang mga kopya sa ibang pagkakataon, mangyaring isulat ang iyong kahilingan.

6. Nakikinig kami sa inyong mga alalahanin at may proseso ng reklamo.

- Mangyaring sabihin sa amin. Ang iyong reklamo ay hindi maglalagay sa panganib ng iyong serbisyo sa hinaharap sa anumang paraan.
- Ang iyong input ay tumutulong sa amin upang mapabuti at matugunan ang mga kakulangan sa mga serbisyo.
- Inaanyayahan ka naming makipag-usap sa isang

miyembro ng kawani na kasangkot. Kadalasan, ang mga sitwasyon at [mga problema ay maaaring malutas nang mabilis sa antas na ito]. Kung ang problema ay umiiral pa rin, sumangguni sa proseso na nakalista sa ibaba.

Proseso:

Ang SPCDC ay tatanggap at tutugon sa lahat ng mga reklamo mula sa publiko o iba pang mga ahensya.

Pamamaraan:

Anumang reklamo mula sa publiko ay dapat matanggap sa pamamagitan ng pagsulat.

Ang reklamo ay dapat sa loob ng anim na buwan mula sa nabanggit na insidente.

Ang mga pamilya ay malugod na tinatanggap na magkaroon ng isang panlabas na tagapagtaguyod na naroroon sa

lahat ng mga pagpupulong upang talakayin ang nagtatanghal na alalahanin.

Ang nakasulat na reklamo ay dapat maglaman ng mga sumusunod:

- Pangalan (mga) at kagawaran na kinasasangkutan ng reklamo
- Likas na katangian ng reklamo at ang mga pangyayari
- Petsa ng insidente
- Ang lunas o pagwawasto na hiniling
- Ang reklamo ay susuriin ng Executive Director o Pres. ng Lupon.

Sa pagsisiyasat ng sumusunod, maaaring mangyari ang mga sumusunod

- Walang aksyon na ginawa
- Aksyon na ginawa
- Impormal na pandiwang talakayan sa empleyado
- Pagdidisiplina aksyon ang empleyado
- Muling pagbuo ng mga patakaran at pamamaraan upang matugunan ang insidente.

Kapag nakumpleto na ang imbestigasyon, magbibigay ang Executive Director ng nakasulat na ulat sa nagrereklamo na nagpapaliwanag ng aksyong ginawa sa loob ng 4 na linggo.

Mangyaring makipag-usap sa Executive Director para sa kumpletong kopya ng Patakaran sa Reklamo 11.1



Ano ang Kailangan Namin Mula sa Iyo

1. Isang Pakikipagsosyo

- Mangyaring sabihin sa amin ang iyong mga pangangailangan at alalahanin.
- Kailangan naming maging aktibo ka at makilahok sa programa ng interbensyon ng iyong anak.
- Kung hindi mo kayang sundin ang napagkasunduan mong gawin, mangyaring sabihin sa amin upang makapag-brainstorm kami ng iba pang mga ideya upang makamit ang layunin.
- Magbigay sa amin ng feedback tungkol sa kung ano ang gumagana at kung ano ang hindi.
- Kung may hindi mo maintindihan, tanungin mo kami.

- Ibahagi ang mga paniniwala/kultura at pagpapahalaga na mahalaga sa iyo at kung paano ito makakaapekto sa mga serbisyo ng iyong anak.

2. Tumpak na napapanahong impormasyon

- Panatilihin kaming napapanahon tungkol sa kalusugan ng iyong anak, ang iyong kasalukuyang numero ng telepono at Makipag-usap sa iyo upang mapanatili kaming nakikipag-ugnay sa iyo.

3. Mga Pagkansela

- Mangyaring kanselahin ang appointment kung ikaw o ang iyong anak ay may sakit. Ang aming mga kawani ay palaging nakikipag-ugnay sa iba pang mga bata at hindi nais na maipasa ang anumang sakit sa kanila.

- Kung kailangang kanselahin ng Staff ang appointment ay mag-rebook sila.
- Kung hindi ka nakakarinig mula sa amin nang madalas hangga't gusto mo, mangyaring makipag-ugnay sa amin.

Kalusugan at Kaligtasan

Mangyaring **HUWAG** dalhin ang iyong anak sa SPCDC kung siya ay may sakit. Mga tauhan

Hinihiling niya sa iyo na umuwi kasama ang iyong anak kung nag-aalala sila tungkol sa kalusugan ng iyong anak.

Ipaalam sa isang miyembro ng kawani kung nakakita ka ng isang bagay na sa palagay mo ay hindi ligtas habang ikaw at ang iyong anak ay nasa SPCDC.



Kapag nagpunta ka sa SPCDC, pamilyar ang iyong sarili sa mga emergency exit. May mga mapa na naka-post sa buong gusali.

May mga pagkakataon na may mga drills tayo para maging handa tayo sakaling magkaroon ng emergency. Kung ikaw at ang iyong anak ay nasa SPCDC sa panahon ng isa sa mga drill na ito, ang mga kawani ay mag-escort sa iyo at sa iyong anak nang ligtas sa labas ng

Ang aming Patakaran sa Pamamahala ng Pag-uugali

Ang layunin ay palaging upang matulungan ang isang bata na matugunan ang mga inaasahan. Ang sumusunod ay isang buod ng aming patakaran, kung nais mo ng isang kumpletong kopya ng patakaran mangyaring tanungin ang iyong Case Coordinator.

Ang mga sumusuporta sa mga hakbang sa pagkontrol ay dinisenyo upang:

- Itaguyod ang positibong pakikipag-ugnayan sa

lipunan

- Kumonekta at mag-redirect gamit ang pag-aalaga
- Panatilihin ang mga pag-uugali sa loob ng katanggap-tanggap na mga limitasyon at turuan ang pagpipigil sa sarili

Ang mga sumusuporta na hakbang na maaari naming gamitin ay kinabibilangan ng:

- Pagtatatag ng malinaw at simpleng mga limitasyon
- Pagtuunan ng pansin ang pag-uugali, hindi ang bata
- Pagbibigay ng mga pagpipilian
- Pagpapatibay ng naaangkop na pag-uugali
- Tulungan ang bata na kumonekta sa kinalabasan ng kanyang mga kilos
- Pag-redirect;
- Oras sa

Paano Kumuha Sa Amin:

Sa pagtawag sa SPCDC, isang direktoryo ang ibibigay na may mga pangalan ng kawani at mga extension. Kung hindi ka sigurado kung saan dapat pupunta ang iyong tawag, pindutin ang 0 upang makipag-usap sa front office.

Telepono: (250) 782-1161 Toll Free: 1 (855) 782-1160

Mga Bloke ng Gusali: (250) 784-3847

Family Navigator: (250) 719-9901

Fax: (250) 782-4487 Email: general@spcdc.ca

Direktor ng Ehekutibo

Kim Hughes

Telepono: (250) 782-1161 ext. 221

Email: khughes@spcdc.ca

