



SOUTH PEACE CHILD DEVELOPMENT CENTRE

Familienhandbuch



9001 - 10th Street, Dawson Creek, BC V1G 4T1
Telefonnummer: (250) 782-1161 Fax: (250) 782-4487 Gebührenfrei: 1-
855-782-1160

E-Mail: general@spcdc.ca Website: www.spcdc.ca
Folgen Sie unserem Instagram- und Facebook-@southpeacecdc

Inhaltsverzeichnis

Leitbild und Werte Unser

Verhaltenskodex

Programme und Dienstleistungen

Programm zur Förderung der
Kindentwicklung im
Säuglingsentwicklungsprogramm
Physiotherapie und Ergotherapie
Sprachtherapie
Entlastungspflegeprogra
mm

Lebenskompetenzprogra
mm

Young Parent Programm
Familiennavigator

Building Blocks Parenting Program / Early Learning Program

Frühkindliches Elternprogramm

Monatliche Vorschul-
und Kindertagesstätten-
Workshops

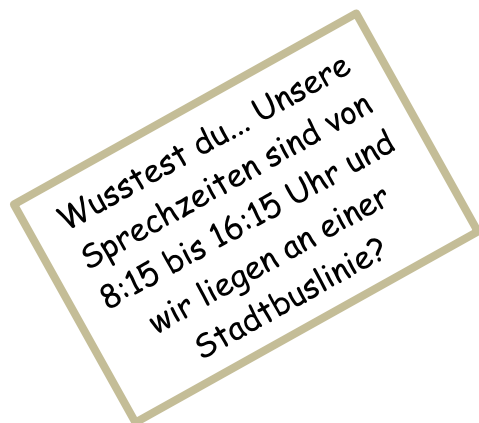
Säuglingsmassage
Mutter Gans

Zustellungsprozess

Was dich erwartet
Wartelisten
Ausfluss

Weitere wichtige Informationen

Was Sie von uns erwarten
Was wir von Ihnen



erwarten
Qualitätsverbesserung
Gesundheit und
Sicherheit
Unsere Richtlinie zum Verhaltensmanagement

Willkommen bei Das South Peace Kinderentwicklungszentrum

Unser Leitbild

Durch Familienpartnerschaften bieten wir Frühförderungsdienste, Kinderbildung und individuelle Programme an, um das Leben von Kindern und Jugendlichen zu bereichern.

Höhepunkte unserer Philosophie-Erklärung

- Alle Klienten haben das Recht auf qualitativ hochwertige Versorgung zu Hause und in der Gemeinschaft.
- Die Dienstleistungen sind zugänglich und werden so entwickelt, dass sie den Bedürfnissen des Klienten und der Familie gerecht werden.
- Früherkennungs- und schnelle Interventionsprogramme.
- Evidenzbasierte Informationen und Aufklärung können die frühe Entwicklung von Risikofaktoren verhindern.
- Die Teammitglieder sind vorbereitet.
- Die Gesellschaft wird finanziell verantwortlich sein.

Wusstest du... Wir können Sie zu Hause oder im Zentrum treffen.?

Unser Verhaltenskodex

(Zusammengefasste Version)

SPCDC-Mitarbeiter akzeptieren als grundlegende aktive Sorge für das Wohlergehen jeder Einzelperson, Familie, Gruppe oder Gemeinschaft, mit der sie direkt oder indirekt in Kontakt stehen. Das SPCDC-Personal wird über folgende Personen verfügen:

Achtung der Rechte und Würde der Personen

- Allgemeiner Respekt
- Privatsphäre

Integrität

- Allgemeine Integrität
- Vertraulichkeit
- Informierte Einwilligung
- Verantwortungsvolle Buchführung und Verwaltung
- Fairer Zugang

Verantwortungsvolle Beziehungen

- Kind & Familie
- Kolleginnen und Kollegen
- Vereinigung
- Gemeinschaft

Berufliche Kompetenz

- Berufliche Weiterbildung
- Ethische Forschung
- Förderung ethischer Praxis

Bitte fragen Sie, ob Sie eine vollständige Kopie des Verhaltenskodex und der Ethikrichtlinie wünschen

Programme und Dienstleistungen

Kurze Beschreibung der Programme, die wir derzeit anbieten.

Säuglingsentwicklungsprogramm

Frühinterventionsstrategien und Aufklärung zur Förderung einer gesunden Entwicklung, Meilensteine, Schlaf, Ernährung und Spiel für Säuglinge bis zum dreijährigen Alter.

Supported Child Development

Program (SCD): Unterstützung der erfolgreichen Teilnahme von Kindern mit unterschiedlichen Bedürfnissen, die Vorschulen oder Kindertagesstätten besuchen, wenn zusätzliches Personal benötigt wird.

Physiotherapietherapie (PT)

Unterstützung von Kindern im Alter von 0-6 Jahren, um Muskelgruppen zu stärken, die zum Sitzen, Springen, Krabbeln und Gehen verwendet werden. Gleichzeitig verbessert er Kraft, Balance und Koordination.

Ergotherapie (OT)

Kinder im Alter von 0 bis 6 Jahren dabei zu unterstützen, in alltäglichen Aufgaben selbstständig zu werden, und Fähigkeiten für Selbstregulation,

sensorische Verarbeitung und Feinmotorik zu entwickeln.

Sprachtherapie (SLP) Bietet direkte

Interventionen für Kinder im Alter von 0 bis 6 Jahren in Sprache, Artikulation und Sprache durch Einzelgespräche, Gruppen- oder Beratungsgespräche an.

Building Blocks & Young Parent

Program Stärkung der Fähigkeit von Eltern, gesunde Kinder durch Coaching und Ressourcen zu grundlegenden Erziehungskompetenzen zu erziehen. Eine lizenzierte Kindertagesstätte vor Ort für Säuglinge und Kleinkinder.

Frühkindliches Elternprogramm

Stärken Sie die Elternkapazitäten durch Coaching und Ressourcen, um das Verständnis zu verbessern und eine optimale Umgebung für ihr Kind zum Gedeihen vorzuleben.

Lebenskompetenzen & Erholung

Verbesserung der täglichen Fähigkeiten und Schaffung einer positiven sozialen Verbindung für Kinder und Jugendliche durch *Gemeinschaftsengagement*. Erleichterung bietet Eltern eine Auszeit von den Herausforderungen, sich um ein

Kind mit unterstützten Bedürfnissen zu kümmern. Im Alter von 0 bis 19 Jahren.

Familiennavigator

Bietet Anleitungen, wie man Zugang zu Dienstleistungen und Ressourcen hat, um gesunde Kinder großzuziehen und bereit für den Kindergarten zu sein.

Direkte Nummer: (250) 719-9901

Wöchentliche Drop-in-Spielgruppen

Verfügbar für Kinder im Alter von 0 bis 5 Jahren.

Rufen Sie Family Navigator für weitere Informationen an oder folgen Sie unserem Facebook.

Lizenzierter Vorschulbetrieb

Rufen Sie an, um weitere Informationen und Verfügbarkeit zu erhalten.

Monatliche Workshops

Kostenlose monatliche Erziehungsworkshops zu verschiedenen grundlegenden Themen. Details finden Sie auf unserer Facebook-Seite.

Säuglingsmassage

Das ganze Jahr über sind kostenlose Kurse verfügbar. Anmeldung und

Termine werden auf Facebook veröffentlicht.

Mother Goose-Klassen

Eltern-/Kind-Gesangs-/Reimkurse. Das ganze Jahr über erhältlich.

Wusstest du... Wir bieten Familien seit über 30 Jahren Dienstleistungen an?

Wir werden hauptsächlich durch das Ministry of Children and Family Development (MCFD) und Community Living BC (CLBC) finanziert.

Wusstest du... Wir betreuen jedes Jahr über 350 Kinder und ihre Familien im South Peace?

Ein Wort zur Qualitätssicherung

Seit 2004 sind wir eine akkreditierte Organisation durch CARF.

Was bedeutet Akkreditierung für Sie als Elternteil ...

- ✦ Sie werden mit Würde und Respekt behandelt.
- ✦ Wir werden Ihre Vertraulichkeitsrechte respektieren und wahren.
- ✦ Sie erhalten die Möglichkeit, an der Programmplanung Ihres Kindes mitzuwirken.
- ✦ Wir informieren Sie schriftlich über unser Beschwerdeverfahren und ermöglichen es Ihnen, einen Anwalt zur Unterstützung jeder Beschwerde zu haben.
- ✦ Wir verfügen über Wissen über Community-Ressourcen, die für Sie hilfreich sein könnten.
- ✦ Wir haben Gesundheits- und Sicherheitsbedenken für Sie und Ihr Kind angesprochen
- ✦ Unsere Dienstleistungen werden hinsichtlich Effizienz, Effektivität, Kundenzufriedenheit und Zugänglichkeit gemessen und bewertet.
- ✦ Deine kulturellen und individuellen Vorlieben werden respektiert.
- ✦ Wir verfügen über qualifiziertes Personal und bieten ihnen fortlaufende Schulungen an.

Kontaktieren
Sie uns unter
(250) 782-1161
oder

Wie Dienstleistungen funktionieren

Anfangen...

- Wir nehmen Überweisungen aus vielen Quellen entgegen: Eltern, Ärzte, öffentliche Gesundheit.
- Sobald wir eine Empfehlung erhalten, kontaktieren wir Sie innerhalb von 14-21 Tagen, um unsere Aufnahme abzuschließen.
- Die Aufnahme sammelt Ihre Informationen und Anliegen und wir können besprechen, wie die Dienstleistungen im CDC erbracht werden.
- Am Ende der Aufnahme laden wir Sie zu einem Entwicklungsscreening-Tag ein, um mehr über Ihr Kind zu erfahren und Ihre Familie zu unterstützen.
- Nach Abschluss des Screenings entwickeln wir einen Interventionsplan in einem Dokument, das als Individual Family Service Plan (IFSP) bezeichnet wird.

Wartelisten

- Der Interventionsplan basiert immer auf Ihren Anliegen und dem Entwicklungsscreening oder der Beurteilung Ihres Kindes.

Leider haben viele unserer Dienste derzeit Wartelisten. Wir werden versuchen, während Ihrer Wartezeit auf die Leistungen mit Ihnen in Kontakt zu bleiben. Bitte zögern Sie nicht, uns jederzeit während der Wartezeit zu kontaktieren. Wir versuchen, Zwischenleistungen anzubieten.

Übergangsplanung

Wir unterstützen Sie und Ihr Kind, wenn Sie in ein anderes Programm innerhalb des SPCDC oder zu einem anderen Community Service Provider wechseln müssen, der besser zu Ihren Zielen passt.

Entladung tritt auf

- Wenn die Ziele erreicht sind.
 - Auf Ihren Wunsch hin.
 - Wenn Sie und Ihr Kind nicht mehr von dem Service profitieren.
 - Wenn Ihr Kind zu alt für den Dienst oder das Programm ist.
-
- Wenn wir dich nicht erreichen können.
 - Wenn du aus unserer *Gegend* ziehst.

Was Sie von uns erwarten können

1. Wir hören auf und respektieren Ihre Meinungen und Anliegen.

- Sie und Ihre Familie sind die Schlüsselfiguren im Fortschritt Ihres Kindes.
- Ihre Expertise bezüglich Ihres Kindes wird sehr geschätzt.
- Wir arbeiten mit Ihnen zusammen, um Dienstleistungen zu planen, die die Einzigartigkeit Ihrer Familie berücksichtigen.
- Es gibt gemeinsame Entscheidungsfindung.

2. Unsere Dienstleistungen werden von ausgezeichneter Qualität sein.

- Unser Personal ist hochqualifiziert, um pädiatrische Versorgung anzubieten und eine familienzentrierte Praxis sicherzustellen.

3. Wir halten Informationen über Ihr Kind und Ihre Familie vertraulich und privat.

- Wir respektieren Ihre Privatsphäre und Vertraulichkeit und werden keine Informationen über Sie und Ihr Kind preisgeben, ohne Ihre schriftliche Einwilligung.
- Allerdings kann die Vertraulichkeit gebrochen werden, wenn wir gesetzlich verpflichtet sind, Informationen zu teilen, wenn:
 - Wir beobachten eine Straftat oder Missbrauch;
 - Wir glauben, dass ein Kind in Gefahr ist;
 - ein Gerichtsbeschluss oder eine Vorladung wird erlassen.
- Um sicherzustellen, dass die Informationen ordnungsgemäß freigegeben werden, können wir einen Nachweis des Sorgerechts anfordern.
- SPCDC sammelt persönliche Informationen, damit wir Ihnen Dienstleistungen anbieten können. Beispiele für Informationen, die wir

sammeln, sind: Name, Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum und persönliche Gesundheitsnummer

- **Wir verkaufen, teilen, tauschen oder vermieten Ihre persönlichen Daten nicht ohne Ihre Zustimmung.**

4. Informationen, die wir Ihnen geben

- Wir stellen Ihnen zeitnahe, genaue und aktuelle Informationen zur Verfügung.
- Wenn du etwas nicht verstehst, frag bitte.

5. Wir gewähren Ihnen Zugang zu den Unterlagen Ihres Kindes im Zentrum.

- Wir stellen Ihnen Kopien der von SPCDC-Mitarbeitern erstellten formalen Dokumenten für alle gesetzlichen Vormünder zur Verfügung.
- Da alle Unterlagen bei SPCDC unseren

staatlichen Geldgebern gehören, folgen wir dem *Gesetz zur Informationsfreiheit und zum Schutz der Privatsphäre.*

- Wir stellen unsere Dokumente zum Zeitpunkt der Erteilung zur Verfügung. Wenn Sie später weitere Kopien benötigen, stellen Sie bitte Ihren Antrag schriftlich.

6. Wir hören Ihre Anliegen an und führen ein Beschwerdeverfahren.

- Bitte erzählen Sie es uns. Ihre Beschwerde wird Ihren zukünftigen Service in keiner Weise gefährden.
- Ihr Beitrag hilft uns, Lücken in den Dienstleistungen zu verbessern und zu schließen.
- Wir empfehlen Ihnen, mit einem beteiligten Mitarbeiter zu sprechen. Sehr oft können Situationen und Probleme auf dieser Ebene schnell gelöst werden. Wenn das

Problem weiterhin besteht, siehe den unten aufgeführten Prozess.

Ablauf:

Die SPCDC wird alle substanziellen Beschwerden von öffentlichen oder anderen Behörden empfangen und darauf reagieren.

Vorgehen:

Jede Beschwerde der Öffentlichkeit muss schriftlich empfangen werden.

Die Beschwerde muss innerhalb von sechs Monaten nach dem angegebenen Vorfall erfolgen.

Familien sind herzlich eingeladen, bei allen Treffen einen externen Anwalt zu haben, um das vorliegende Anliegen zu besprechen.

Die schriftliche Beschwerde muss Folgendes enthalten:

- Name(n) und Abteilung, gegen die sich die Beschwerde richtet
- Art der Beschwerde und die Umstände
- Datum des Vorfalls
- Die beantragte Abhilfe oder Korrektur
- Die Beschwerde wird vom Geschäftsführer oder Präsidenten des Vorstands geprüft.

Bei der Untersuchung der konformen Übereinstimmung kann Folgendes auftreten

- Keine Maßnahmen ergriffen
- Maßnahmen ergriffen
- Informelles verbales Gespräch mit dem Mitarbeiter
- Disziplinarmaßnahmen gegen den Mitarbeiter
- Neufassung von Richtlinien und Verfahren zur Bewältigung des Vorfalls.

Sobald die Untersuchung abgeschlossen ist, wird der Geschäftsführer dem Beschwerdeführer innerhalb von 4 Wochen einen schriftlichen Bericht vorlegen, in dem die ergriffene Maßnahme erläutert wird.

Bitte sprechen Sie mit dem Geschäftsführer für eine vollständige Kopie der Beschwerderichtlinie 11.1



Was wir von dir brauchen

1. Eine Partnerschaft

- Bitte teilen Sie uns Ihre Bedürfnisse und Bedenken mit.
- Wir brauchen, dass Sie sich aktiv engagieren und sich am Interventionsprogramm Ihres Kindes beteiligen.
- Wenn Sie Ihre Vereinbarung nicht umsetzen können, teilen Sie uns bitte Bescheid, damit wir andere Ideen entwickeln können, um das Ziel zu erreichen.
- Geben Sie uns Feedback, was funktioniert und was nicht.
- Wenn Sie etwas nicht verstehen, fragen Sie uns bitte.
- Teilen Sie Überzeugungen, Kulturen und Werte, die Ihnen wichtig sind und wie sie die Leistungen Ihres Kindes beeinflussen könnten.

2. **Genauere, aktuelle Informationen**

- Halten Sie uns auf dem Laufenden über die Gesundheit Ihres Kindes, Ihre aktuelle Telefonnummer und Adresse, damit wir mit Ihnen in Kontakt bleiben.

3. **Absagen**

- Bitte stornieren Sie einen Termin, wenn Sie oder Ihr Kind krank sind. Unser Personal steht in ständigem Kontakt mit anderen Kindern und möchte keine Krankheit an sie weitergeben.
- Wenn das Personal einen Termin absagen muss, wird es umgebucht.
- Wenn Sie nicht so oft von uns hören, wie Sie möchten, kontaktieren Sie uns bitte.

Gesundheit und Sicherheit

Bitte bringen Sie Ihr Kind NICHT zum SPCDC, wenn es/sie krank ist. Personal

Ich werde Sie bitten, mit Ihrem Kind nach Hause zurückzukehren, wenn es sich Sorgen um die Gesundheit Ihres Kindes macht.

Informieren Sie einen Mitarbeiter, wenn Sie etwas sehen, das Sie als unsicher empfinden, während Sie und Ihr Kind im SPCDC sind.



Wenn Sie zu SPCDC kommen, machen Sie sich mit Notausgängen vertraut. Im ganzen Gebäude hängen Karten an.

Manchmal haben wir Übungen, damit wir im Notfall vorbereitet sind. Wenn Sie und Ihr Kind während einer dieser Übungen im SPCDC sind, wird das Personal Sie und Ihr Kind sicher aus dem Gebäude begleiten

Unsere Verhaltensmanagementrichtlinie

Das Ziel ist immer, einem Kind zu helfen, Erwartungen zu erfüllen. Im Folgenden finden Sie eine Zusammenfassung unserer Richtlinie. Wenn Sie eine vollständige Kopie der Richtlinie wünschen, fragen Sie bitte Ihren Fallkoordinator.

Unterstützende Kontrollmaßnahmen sind darauf ausgelegt, um:

- Förderung positiver sozialer Interaktion
- Verbinden Sie sich und lenken Sie sie mit der

Erziehung um

- Verhaltensweisen innerhalb akzeptabler Grenzen beibehalten und Selbstkontrolle lehren

Unterstützende Maßnahmen, die wir nutzen können, umfassen:

- Festlegung klarer und einfacher Grenzen
- Ich konzentriere mich auf das Verhalten, nicht auf das Kind
- Bereitstellung von Wahlmöglichkeiten
- Verstärkung

angemessener
Verhaltensweisen

- Dem Kind helfen, sich mit dem Ergebnis seiner Handlungen zu verbinden
- Umleitung;
- Zeit drin

Wie Sie uns erreichen:

Beim Anruf beim SPCDC erhält man ein Verzeichnis mit Personalnamen und Erweiterungen. Wenn du unsicher bist, wohin dein Anruf gehen soll, drücke 0, um mit der Rezeption zu sprechen.

Telefon: (250) 782-1161 Gebührenfrei: 1 (855) 782-1160

Bausteine: (250) 784-3847

Familiennavigator: (250) 719-9901

Fax: (250) 782-4487 E-Mail: general@spcdc.ca

Geschäftsführer

Kim Hughes

Telefon: (250) 782-1161 Durchwahl 221

E-Mail: khughes@spcdc.ca

